Checklist para Encerramento do Projeto

Portal Virtual do Cerrado/ Sistema de Catalogação da Biodiversidade - Versão 1.0

Encerramento do Projeto - Release 1.0

# Questões e Considerações

|  |  |
| --- | --- |
| **Questões/Considerações** | |
| **Administração do Projeto** | **Sim/Não** |
| 1. Todos os *deliverables* e documentação estão completos? | Não |
| 1. Uma cópia completa do projeto foi preparada para arquivamento? | Não |
| 1. Todos os originais (Contratos, Termos de Aceite, Relatórios de Acompanhamento e demais documentos entregues ao cliente) estão assinados, devidamente indexados e condicionados na caixa do projeto? | Não |
| 1. Você disponibilizou para o Cliente um índice de biblioteca de projeto completo de *deliverables* e documentação? | Não |
| 1. Todos os *deliverables* e documentação são arquivados em caixas, etiquetados conforme o índice de biblioteca de projeto, e são organizadas para ser levado a uma localização designada? | Não |
| 1. Há uma relação com todas as caixas que serão levados para armazenamento? | Não |
| 1. Existe cópia dos softwares com todos os *deliverables,* documentação e correspondências? Todas as cópias de softwares estão etiquetadas conforme a ordem do índice da biblioteca do projeto, para facilitar a recuperação da documentação mais tarde, se necessário? | Não |
| 1. Todos os diretórios (da rede) do projeto foram copiados? Toda a informação pertinente a Superintendência, não relacionada ao contrato de projeto, por exemplo, revisões de desempenho, arquivos de pessoal, etc. foram removidos? | Não |
| 1. Todos os arquivos pessoais foram documentados e arquivados? | Não |
| 1. Todos os documentos de trabalho foram indexados e arquivados? | Não |

|  |  |
| --- | --- |
| **Questões/Considerações** | |
| Instalações / Recursos | |
| 1. A equipe do projeto limpou todas as áreas pessoais da Workstation? |  |
| 1. Toda a equipe devolveu materiais de escritório e documentos providos pelo cliente, para o administrador do cliente? |  |
| 1. Tem uma lista de todas as caixas de e-mail do Staff da equipe do projeto? |  |
| 1. Você removeu os diretórios de projeto e conteúdos dos computadores do cliente? Isto inclui qualquer material da Superintendência de Tecnologia da Informação que era usado para referência durante o projeto? |  |
| 1. Área de suporte foi instruída para desmobilizar os recursos envolvidos com teste e desenvolvimento? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Questões/Considerações** | |
| Equipamento e Software | |
| 1. Todos equipamentos adquiridos para este projeto foram devolvidos? (Laptops; Scanners; Zip drives; Printers) |  |
| 1. Todos os softwares foram devolvidos? |  |
| 1. Toda a mobília utilizada pelo time de projeto foi devolvida? |  |